План

антикоррупционных мероприятий в ГАУЗ РК «РЦМГ»

на 2024 г.г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения (согласно программе учреждения) | Ответственный по исполнению (согласно программе) |
| 1 | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) | При возникновении случая | Главный врач, заведующие структурными подразделениями, юрисконсульт, администратор |
| 2 | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | При возникновении конфликта | Главный врач, заведующие структурными подразделениями, юрисконсульт, администратор |
| 3 | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | 1 раз в год | Главный врач |
| 4 | Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском | При необходимости | Главный врач, главный специалист по кадрам |
| 5 | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | При поступлении на работу в ЛПУ | Главный специалист по кадрам, юрисконсульт |
| 6 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Не менее 1 раз в 3 года | Юрисконсульт |
| 7 | Внесение в трудовые договоры работников обязанностей, связанных с предупреждением коррупции и соблюдением антикоррупционной политики в учреждении | Постоянно | Главный специалист по кадрам |
| 8 | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | Постоянно | Главный врач, юрисконсульт |
| 9 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | Постоянно | Главный врач, главный бухгалтер, экономист главный специалист |
| 10 | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам | Постоянно | Главный врач, главный бухгалтер, экономист главный специалист |
| 11 | Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер | При необходимости | Главный врач |
| 12 | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | До 25.12 ежегодно | Комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов |
| 13 | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | До 25.12 ежегодно | Юрисконсульт |
| 14 | Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции | При необходимости | Главный врач, юрисконсульт |
| 15 | Проведение заседаний Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов | По плану 1 раз в год. При необходимости чаще. | Члены комиссии |
| 16 | Обеспечение наполнения и актуализация раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения | По мере необходимости | Юрисконсульт, специалист программного обеспечения . |